

# 5分でわかる! パソコン活用通信

2008年4月号(改訂第12号)



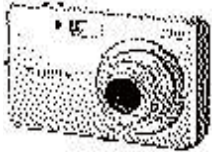
どんなことでもチカラになります! 発行人:

パソコンサポートセンター 熊谷美威

〒987-0511 宮城県登米市迫町佐沼字中江2丁目7-11  
☎0120-64-0577 FAX 0220-22-0559  
<http://www.pc-support.co.jp> ☒info@pc-support.co.jp  
パソコンサポートセンターは(資)スマイルが運営しています。

発行

## 815万画素 光学3倍ズーム デジタルカメラ FinePix J10



デジタルカメラ  
¥18,500  
(税込)

- (幅) 91.0mm × (高さ) 55.0mm × (奥行き) 22.0mmのコンパクトボディのデジタルカメラです。最大約5.1倍(光学3倍と併用して最大約15.3倍)のズーム機能があり、内蔵メモリー約8MB搭載しています!(xD-ピクチャーカードとSDメモリーカードの両方にも対応)・手ブレ軽減モード・充電式バッテリー・14種類の撮影機能もわかりやすいアイコン表示♪大きく見やすい2.5型液晶モニターが魅力です!
- メーカー: FUJIFILM
- カラー: シルバー ※納品にお時間がかかる
- 価格: オープン 場合もございますので、ご了承ください。

いつも大変お世話になっております。パソコン活用通信担当の伊藤です! 満開だった桜の花も葉桜へと変わり、春らしい暖かい日が続いておりますが皆様いかがお過ごしでしょうか?

伊藤は3月末から先日まで母の看病の為、お休みをいただいております。(皆様、ご迷惑をおかけ致しました。)

ゆっくりと親孝行ができ、親の大切さを改めて感じることもできました。

皆様も、健康が第一です! お体を大切に過ごしてください!

では、今までの分も挽回して4月号を送り致します!



## いとうの豆知識 No.12

仕事に使える!  
電子メールテクニック!

### 電子メールの基本的なマナーを知っておこう!

電子メールは、今やビジネス・プライベートと欠かすことのできない通信手段になりました。日常的に電子メールを利用されている方へ電子メールのちょっとしたマナー豆知識をご紹介します!



冒頭に宛名と  
と差出人名を書く!

送信先へは宛名や差出人名がヘッダー情報として表示されますが、これとは別に本文の冒頭へ宛名と差出人名を記入するのが一般的です

一行あたりの文字数  
は原則35文字まで!

電子メールを送信すると、一定の文字数ごとに自動改行が挿入されます。1行、全角35文字程度に収めましょう

改行を入れて  
読みやすく!!!

電子メールは基本的には画面上で読むことが前提です。読みやすく改行を入れて記入しましょう!

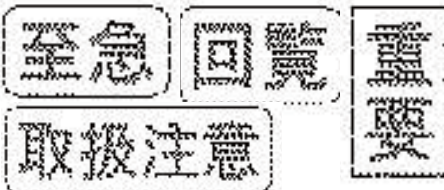
機種依存文字を  
使用しない!!!

【機種依存文字】とは? パソコンの機種によって異なる文字が表示される文字のことです。windows以外のパソコンを使用している相手に送るときには注意しましょう

## 「お役立ち フリーソフト」 = Kスタンプ =

Excel 及び Word(2000 ~ 2007) 対応

Word & Excel に共通で使用できるデジタル印のご紹介です! 以前、ご紹介したフリーソフトと違う点は! インストールすると、officeの【メニュー】→【ツール】→【Kスタンプ】から、画像を挿入するような方法で、簡単に印鑑を押すことができます! ご自分の好きなカラー&フォント&大きさで認印・データネーム・ビジネス印・ユーザー印をつくることができます!



リモート会員のお客様は、無料にて導入をお手伝いいたします。  
(リモート会員登録には月額980円)

<http://www.vector.co.jp/soft/winnt/business/se275901.html>

## お知らせ

スマイルスタッフの高橋は、契約期間満了の為、4月14日付で退社いたしました。今まで、大変ありがとうございました。